

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	年2回の火災訓練は行っているが、ホームは菊池川沿いに位置する。大雨時の災害が不安	災害時の被害を最小限に食い止めることができ、利用者と家族が安心した暮らしができる。	①法人悠紀会病院4階食堂を避難場所とし、訓練を行う。②災害時は、情報を確認しながら、早期対応をする。③法人と地域への協力体制の充実(災害時のマニュアル作成)④家族へその都度説明をしていく	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。