

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10 (6)	・家族には機関誌やホーム便りの発行又、アンケート調査を実施しケア状況を伝えたり来訪・夜間カンファ時に意見・要望を傾聴するよう心掛けているが利用者や家族の思いを反映する機会が少ない	・利用者、家族の意見・要望を運営に反映させる取り組みを実施する	・利用者本人の誕生日又は当日に本人の希望を叶える(例えば家族と外出、外食、帰宅等)	18ヶ月
2	20 (8)	・家族が参加する行事を計画し、協力・依頼することで家族との関係はより親密になってきているが馴染みの人や場所との関係継続が途切れがちになってきている	・友人、知人や場所等の馴染みの関係継続ができるような支援を行う	・家族の協力を得て3ユニットの合同交流を図り、外出する機会を多く計画する(ミニドライブ、故郷訪問、買い物、保育園園児やボランティア等との交流など)	18ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。