

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議開催時に、警察や消防署など専門職員から話題提供してもらう機会を設ける等の工夫をし、多方面からの情報も収集しながら事業所の運営に反映できる会議内容となるような取り組みに期待したい。	地域の専門職員から話題提供してもらう機会を設け、情報の収集及び交流を図る。	警察や消防署等に依頼し運営推進会議に出席頂き、交流を行う。	6ヶ月
2					
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。