

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	・現在の理念を作成した当時の職員がおらず 理念がしっくりきていない現状がある。	・理念の再構築を行う。	・皆の意見を取り入れる方法で どんな施設を目指したいのかを明確にして方向性を定める。	6ヶ月
2	35	・災害時における対応について課題が多い。	・全職員が災害時における対応をみにつける。	・研修や訓練はもちろんだが BCPマニュアルなどを参考に 全職員が自覚を持って災害対策に取り組む。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。