

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		避難訓練は消防計画書に従い、様々な想定でより多くの実施訓練が望まれる。	様々な災害を想定し訓練することで、災害に迅速に対応できるようにする。	防災担当が中心となって、毎月1回様々な災害発生を想定した訓練を実施する。	3ヶ月
2		施設サービス計画書のサービス内容の項目が多いため職員に伝わりにくい。	サービス内容を簡潔に記載し内容をわかりやすくする。	サービス内容で不要な項目は削除し必要項目のみを簡潔に記載する。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。