

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先 順位	項目 番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	4	運営推進会議を定期的に行い、利用者や家族に向けて報告、取り組みなど話し合っているが、より活発な運営推進会議にしていくために、地域と交流し、繋がりをもつ必要がある。	自治会や市主催の交流会に参加することで住民の声を把握する。活動報告を運営推進会議で話し合い、会議の活発化を図る。	自治会や地域に対しては在宅高齢者やその家族が介護に困っていることがないか、少しずつ声掛けし繋がりを持てるようにしていきたいと思います。また市主催の交流会やイベントに参加、協力することで地域住民の意見を取り入れ、その内容を運営推進会議で報告できるように取り組んでいきたいと思っています。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。