

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	高齢化と重度化に即応したハード・ソフト面の環境整備とともに、終末期に向けた方針の整備ができていない。	ご入居者やご家族の思いやそれぞれのステージでの状態に合ったケアの提供、そのためにも職員のレベルアップを図る。		12ヶ月
2	4	運営推進会議が評価をいただいたり、意見交換の場にはなっておらず、サービス向上にはつながっていない。	地域との関係を深めていく中で、事業運営やご利用者に関すること等実際を見ていただいて中身を知っていただくことにより、認知症への理解とともに、グループホームだけでなく認知症高齢者を地域で支えてい基盤作りを目指す。		12ヶ月
3					月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。