

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	37	認知症の進行に伴い各利用者の思いや希望を汲み取ること、また、自己決定が難しくなっている。更に、ターミナルケアとなった利用者も出てきており、これまで以上に意思疎通や自己決定が困難となってきた。	これまで以上に関わりを増やし、自己決定が困難な利用者を中心に、本人の望む生活スタイルを導く。	パーソン・センタード・ケアの振り返りシートを活用し、個々への取組みを上げ、言葉ではなく表情を中心に本人の思いなどを汲み取る。ターミナルケアとなっている利用者については更に生活全般の行動からも思いを汲み取るようにする。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。