

目標達成計画

作成日：平成24年6月19日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	重度化や終末期のあり方について、事業所で出来る事、出来ない事を明確に文書化した上で本人、家族と話し合い、方針を共有しておく事が望ましい	文章化する事で ご家族に理解を得られるようにする	「かなめ」としてどこまでなら出来るのかをスタッフ全員で話し合い意識の統一を目指す。市内グループホームの看取りについての指針を参考にし文章化する	6ヶ月
2	35	夜間職員の少ない時などに、近隣の組織的な協力は非常に心強い。災害発生の際に近隣の協力が得られる体制づくりの構築を期待したい	地域関係者に「かなめ」における夜間時の状況を知ってもらい 協力が得られるように働きかけてゆく	地域の方も参加する1/2ヶ月開催の地区運営推進会議の場を利用して 話し合い、体制づくりにつなげる 次回開催 7月17日(火)	4ヶ月
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。