

【 目標達成計画 】

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	災害対策 夜間想定防災訓練が実施されていない。	夜間想定防災訓練の実施	年2回実施している防災訓練のうちの1回で夜間を想定した避難誘導訓練を行う	12ヶ月
2	13	今後も、介護職員が積極的に各自のスキルアップ及び自己啓発を図るように進める。	職員各自が個人目標を決めて実践し、向上心を持って業務に取り組む	個人目標評価表を作成し、毎月、振り返りや次月頑張ることなどの記入を継続する。管理者も職員個々の評価表を確認し、良い点・頑張っている点・アドバイス等を記入し、職員各自が意欲的な姿勢を保てるよう図る。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

※項目の欄は、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入するか、コピーしてページを増やして下さい。