

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	コロナが第五類となり、感染状況は緩和しつつも引き続き個別支援、外出支援の機会が乏しい状況にある。家族様にも自粛をお願いしている。	天気の良い日など、公園散歩支援を継続していくことと、感染対策をした上で、個別外出支援を企画、実行していく。	1.天気の良い日などは公園に散歩に行く等、入居者方の気分転換を図る。 2.室内レクリエーション(四季を感じる)を企画、実行してご入居方が季節感を感じれるレク工夫をする。 3.個別ニーズに合わせて感染対策した上で外出支援をしていく。	12ヶ月
2	7	高齢者虐待防止について委員会を設置し、高齢者虐待防止関連法について学ぶ機会を持ち、ご利用者の安心・安全・快適な暮らしを支援できるように取り組む	委員会を2ヶ月に一回開催、また年2回の研修会を開催して虐待が見過ごされたり、虐待につながりかねない対応について日頃からスタッフ全員で意識して取り組める環境を整える。	1.虐待防止委員会を2ヶ月に1回開催する 2.虐待防止研修会を年2回(3月/9月)開催する 3.スタッフ間でスピーチロック等の虐待につながりかねない対応について互いに意識して指摘し合える環境を整える	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。