

目標達成計画

作成日: 平成 28年 11月 2日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	理念の共有は出来ているが実践に繋がっていない部分がある。	朝の申し送り時に理念を復唱し、実践に繋げていく。	朝の申し送り時に、理念の復唱をするだけで無く、実践に繋がっていきけるよう、管理者が定期的に理念の意味や必要性を説明し実践するように指導する。	12ヶ月
2	10	家族とのコミュニケーションや家族の意見や要望の収集が十分に出来ていない。	家族さんや利用者さんの意見,要望に対応出来るようにする。	家族会やホームに来られた時に、コミュニケーションをとり、意見や要望を聞き、職員間で情報を共有し、利用者さんと家族さんの要望に対応していく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。