(別紙4(2))

事業所名：グループホーム 富田の里

目標達成計画

作成日：令和 7 年 3 月 31 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4 (3)	運営推進会議の書類を統一して、見える化を図ってみてはいかがでしょうか。	会議の書類を統一し、職員や来訪者に見やすいようにする。	書類を整理して、必要な物とそうでない物を仕分けする。	2ヶ月
2	26 (10)	アセスメントを職員間で共有できるように、工夫してみてはいかがでしょうか。	統一したアセスメントシートを使用して、職員間でわかりやすいようにする。	新たなアセスメントシートを作成し、職員間で共有するようにする。	6～12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。