

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	ケアプランの作成等は出来ているが、モニタリング、評価についてはスタッフによっては不十分なところが見られる	ケアプランの流れ(ケアマネジメント)を再確認し統一する	ケアプランに関する手順書を作成し、ミーティング等で確認を行う	6ヶ月
2	36	個人情報保護の研修は行っているが、プライバシーや尊厳について特科した研修等を行っていない	ご入居者個別のプライバシーや尊厳についての意識を高める	GHの理念の中に「尊厳を保つ」とあるので、ケアプランに関するミーティングの中で、個別の尊厳について振り返り意見交換し、必要時にはケアプランに立案する	6ヶ月
3	7	虐待防止の研修は全スタッフに向けて実施しているが、具体的な事例を取り上げてはいない	高齢者虐待についての意識を高める	新聞やインターネットより、高齢者虐待に関する具体的な事例を取り上げて、意見交換する機会を作る	12ヶ月
4	35	年2回の消防訓練、年1回の防災訓練を実施している。消防訓練時に地域の消防団の方には参加いただいているが近隣への働きかけは出来ていない	火災や地震が発生した時の近隣応援の基盤を作る	消防訓練を行う際に、事前に近隣へ案内し参加を呼び掛ける	12ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。