

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	入居後、これまでに蓄積した利用者一人ひとりの生活歴などを整理して、全体像がみやすいようにまとめ、全職員が利用者のアセスメントを共有できる仕組みづくり	アセスメントの作成	もう一度見直し、全職員で様式も検討する。会議で話し合う。	12ヶ月
2	4	運営推進会議は、外部の人々の目を通して事業所の取り組み内容や具体的な課題を話し合ったり、地域の理解と支援を得るための貴重な機会である。おおむね、2ヶ月に1回以上定期的に開催することが望まれる。	2ヶ月に1回開催する	早めに日にちを決めて声をかける。村の民生委員さんなどに声をかけて参加してもらおうようにする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目の を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。