

目標達成計画

作成日：平成30年12月26日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	<ul style="list-style-type: none"> ・スタッフが足りません。派遣スタッフで不足をおぎなっています。 ・研修は派遣スタッフはしていないのでサービスの低下になりかねません。 ・今いるスタッフに負担がかかってきます。 	<ul style="list-style-type: none"> ・派遣に頼らなくてもシフトが組めるようにしたい。 	<ul style="list-style-type: none"> ・折込チラシを定期的に入れる。 ・スタッフ募集ののぼり旗を揚げる。 ・実習生の受け入れをしていく。 ・就業相談会に出て説明をさせていただき就業に結びつける。 	6ヶ月
2	2	<ul style="list-style-type: none"> ・スタッフ不足でもっと余暇活動をして利用者様に楽しくお過ごしいただきたいのになかなか出来ていない。 ・散歩にももっと行って頂き出来るだけ今出来ている能力、体力を維持していただきたい。 	<ul style="list-style-type: none"> ・スタッフ不足ではあるが出来るだけ畑に出たり、散歩をしたりする。 	<ul style="list-style-type: none"> ・玄関にベンチと鉢植えの花を置き外の空気をすって開放的な気分を味わって頂く。 	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。