

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	51	コロナ禍において外出の制限を行っているため、入居者様が気分転換を図れる場面が少ない。	外出以外で気分転換を図れるようになり、入居者様が日常生活に楽しみを持って過ごすことができる。	毎月の行事予定とは別に、個別のレクリエーションプランを計画する。	12ヶ月
2	28	カンファレンス記録の中に、嘱託医や、看護師等のコメントや指示等の記載が無く、職員間での情報共有ができていない。	職員全員が共通理解のもと、入居者のケアを実践することができる。	カンファレンス記録の再整備を行い、嘱託医や看護師等のコメントを記録し、職員間で情報の共有を図っていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。