

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	火災や災害の際の避難出口が段差が高く、幅広な為、ADLの低い利用者の場合、安全に避難できるのかどうか心配。	避難口を再点検し、スムーズに安全に避難出来るようにする。	1. ADLの低い利用者の避難をシミュレーションし、課題を洗い出す。 2. 課題解決方法を検討。 (ハード面で困難な場合はソフト面で検討する) 3. 避難手順の見直し及び、変更。 4. 上記にて避難訓練を実施する。	4ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。