

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域の行事に参加させて頂いてますが地域との付き合いが少ない。	地域の社会資源を生かした地域とのつながりを増やしたい。	地域行事に参加したり、区長様・民生委員様から情報を頂いたりしたり、散歩時に近所の人に挨拶をしたりし、地域とのつながりを増やしていく。	3ヶ月
2	26	家人や本人の要望を取り入れて計画を作成しているがその人らしい個別計画があまり出来ない。	利用者様・ご家族様の意向を取り入れた個別ケアをしたい。	家族様・利用者様とコミュニケーションをみつに取り、その中から要望や意向を取り入れ、個別ケアの計画を作る様にする。	3ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。