

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	現在掲げている理念には地域密着サービスの意義が含まれていない。	理念を一部変更して、浸透していけるようにする。理念の内容を細かくし、毎朝ミーティング時に目標設定するのは今まで通り継続して行う。	全職員で話し合いを行い、理念を作り変える。理念の中には地域密着に関する文言を入れる。毎朝、ミーティング時に復唱を行い、また、地域密着サービス内容等を、日々の目標として掲げることで浸透していけるようにする。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。