

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	「福祉避難所」の指定を受けているが、地域に対して周知されていない。	周知して頂き、協力体制の強化を目指す	町内などへのチラシ回覧を、年何度か行う	12ヶ月
2	4	外部評価結果や目標達成計画の報告をしていない。	家人様にホームの姿勢を伝え、協力を得るため意見を伺う。	運営推進会議にて、外部評価結果や目標達成計画の報告をし、参加の無かった家人様へは、書面にて報告する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。