

## 目標達成計画

作成日: 平成 25年 4月 10日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	夜間想定などの実態に沿った避難訓練な全職員が出来る状態に至っていない。	「ふれあいセンターかわち野」として課題として認識する。	職責者会議で外部評価の報告及び今後の取り組むべき課題について検討する。	3ヶ月
2	35		実効性のある体制を整備する。	○夜間想定した具体的な避難訓練の手順を作成する。 ○夜間想定した非難訓練を実施。	6ヶ月
3	35		全職員が火災通報装置などの使用ができ、避難誘導が出来るようにする。	年間計画に組み込む	12ヶ月
4	35	備蓄品の準備が無い。	「ふれあいセンターかわち野」として課題として認識する。	職責者会議で「ふれあいセンターかわち野」として備蓄品の必要性を検討し準備する	6ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。