

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	入所して頂くにあたり、状態の重度化や看取りについて、口頭による説明のみで書面を用いての説明や同意を得ることができていない。	利用者が急変・重度化した時に本人家族がより安心していただけるような体制を整えたい。	各利用者に合わせた、緊急時・重度化・終末期について、ご本人及び家族の方にわかり易く、安心していただけるよう同意書等の書面を整備し、またホーム内で質の高い対応ができるように指針や手順を示した物を作成する。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。