

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	14	入居者さんと馴染みの関係になりすぎて、方言が強く出たり、声掛けや声のトーンが指示しているように聞こえる時がある。	尊厳をもった方言の使い方、入居者さんに不愉快な思いをさせないよう、相手の立場に立った声掛けを行う。	・方言の使い方を工夫し、丁寧な言葉使いになるよう努力していく。 ・カーテン越しの入居者さんとスタッフの会話を意識的に傾聴するようにし、スタッフ間での確認を意識して話し合う。	6か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。