

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	Q14	利用者様家族の方より、面会時ゆっくり家族だけの時間を作りたいのに、職員と一緒に居ないで退出して頂きたいとのコメントあり。	必要な連絡事項ありの時のみ同席。終了次第退室する。	次回の支払いに来所された時から、取り組む。なるべく家族の人との時間を長く作ってあげたいと思う。	1 ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。