

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	当施設職員を対象にした「認知症サポーター養成講座」を実施しているが、地域に広める取り組みをしていない。	地域で認知症を支援できる。	運営推進会議において、ご家族や地域の方に「認知症サポーター養成講座」について説明し、次回講座開催時に参加していただくよう声がけしていく。	12ヶ月
2	35	災害時の避難に関して、地域との協力体制が築けていない。	災害訓練時に近隣住民の方に参加協力を得ることができる。	①運営推進会議において、災害対策について説明し、防災訓練に参加していただくよう依頼する。 ②米沢市の防災担当者に依頼し、防災についての講義をして頂く。	12ヶ月
3	45	入居者の中に、しばしば入浴を拒否される方がおられ、身体の清潔が維持できない。	最低週2回は入浴し、身体の清潔保持ができる。	①気分次第で入浴する時があるので入浴日を限定せずに、随時入浴の声がけをしていく。 ②入浴することの、大切さ、楽しさを話して入浴したい気持ちに導いていく。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。