

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	(8)	馴染みの人との関係は継続されているが、新たな馴染みの関係づくりができていない。	地域で行われているオレンジカフェ等にホームの利用者を定期的にお連れし、新たな馴染みの人・場の関係を構築する。	市内で開催しているカフェ等の情報を収集する。その中で利用者に合ったものを選び、スタッフの人員を調整して参加する。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。