

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	コロナ禍であり、感染症予防対策として外部との交流を控えているため地域との交流が薄れている	以前のように地域との交流ができるようになる	スタッフ全員が感染症予防対策について勉強を重ね、話し合い、利用者が安心安全に外出できるようにする	12ヶ月
2	35	火災や地震、水害等の災害時に昼夜を問わず利用者が安全に避難できる方法を全職員が身につけているか	災害対策マニュアルに沿って全職員が避難の方法を身につけている	昼夜を問わず災害が発生したとの想定で訓練をしておく、また、災害時マニュアルを全職員が把握しておく、地域の消防団や住民との話し合いの際に協力体制を築いておく	12ヶ月
3	4	運営推進会議に家族の参加が少ない	運営推進会議に家族が気軽に参加できるようになる	家族会などで家族に参加を呼びかける、また運営推進会議の内容についても家族に知らせる	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。