

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4(3)	運営推進会議で出された提案・意見の評価をその都度確実にしていく。	ホームだけで考えず、家族・地域の人と一緒に運営できる。	・ホームから呼びかけ、具体的な意見を引出す。 ・内容が単発的にならないよう、今後の運営やケアに役立てる。	12ヶ月
2	10(6)	記録が詰まって読みにくく、記録の重複もある。	見える記録にする。	・必要な情報が過不足なく分かりやすい文章で記録する。 ・書く技術、観察力を学ぶ。 ・記録の方法と様式の検討する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。