

目標達成計画

作成日：平成 24年 12月 14 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	家族会でご家族同士が活発に話し合える場の提供ができていない。	ご家族同士が活発に意見交換ができ運営に反映できるようにする。	行事などに合わせるなど家族会を持ち、会の目的を説明しご家族同士で話し合う場の提供を持つようにする。	6ヶ月
2	4	運営推進会議の構成員であるご家族による参加が得れていない状況である。	運営推進会議にご家族による参加を実現する。	家族会で再度、運営推進会議の目的を説明し、参加が得れるように構成員を決める。	6ヶ月
3	33	看取りの方針は作成しているが、具体的なマニュアルが無い為、看取りの場面に携わる際にスムーズに関われない事が予想される。	ご入居者、ご家族の方が安心して終末期を迎えられることができるように体制を整える。	看取りに関する具体的なマニュアルを作成する。	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月