

(別表第1の4)

目標達成計画

事業所名 グループホーム 紅葉の里・おだ

作成日: 平成 24 年 4 月 30 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	49	外出の機会がなかなか持てず、毎日の生活が単調になってしまうことで入所者の方の生活への楽しみが減っているように感じる。	利用者個々のレベルにあった余暇活動を取り入れ「今日も一日楽しかった」と、思っただけのケアを行う。	年間計画・月計画を立て、去年の反省のもと新しい活動の中で楽しみが持てるようにする。	6 か月	
2	36	3年目に入り、スタッフも仕事に慣れたことでつい親しみと馴れ合いが違うことを履き違えないために。	利用者の方への言葉使いや接し方を初心に戻って今一度振り返り笑顔で行動する。	尊厳のある言葉づかいで、日々接しスタッフ同士で注意し合う。	6 か月	
3		スタッフが3年目になり仕事が慣れたことで、してあげるという介護でなく、一緒に生活するという姿勢を忘れないために。	共に行い、共に笑い常により添える介護を目指す。	「うれしいね。」「ありがとう。」を、たくさん伝える。	6 か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告してください。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告してください。