

(別紙4(2))

事業所名 : グループホームかねぐすく

作成日 : 平成 26 年 11 月 8 日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|--|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 4 | 運営推進会議は定期2ヶ月1回開催していますが議題は利用者の生活状況、行事等の連絡報告が主になっている為、利用者や家族の相談苦情やヒヤリハット、介護事故事例についての報告等が不足している。利用者、家族、地域代表、行政職員の構成にあり、会議内容をより深く、資料提供の必要性を常に感じています。 | 利用者や家族の要望、意見、相談、介護現場での気づき報告等により、各委員との活発な意見交換が行われ、サービスの改善、質向上に向けての取り組みに反映できるようにします。地域の支援体制についての情報収集を行う。 | ①利用者ご家族へアンケート配布(3ヶ月1回)要望や意見、苦情等の確認、把握に努める ②毎月の会議、勉強会には職員間で共有、改善策に向けて話し合う ③ご家族へは文書での回答、内容を記録に残す ④運営推進会議での議題に盛り込み各委員との情報共有の機会とする | 6ヶ月 |
| 2 | | | | | ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。