

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	事業所での行事や家族会等には参加が多くあっているが、地域運営推進会議への家族の参加が出来ていない。	利用者家族に、地域運営推進会議の目的や意図の周知を図り、参加を募る	・会議の意図や目的を家族へ周知する ・家族が参加しやすいスケジュール調整を行う ・参加できなかった家族に対しては、会議の議事録などを送付する	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。