

目標達成計画

作成日: 平成 24年 10月 18日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	地域を入れた防火訓練が思うように実施できない	運営推進会議の時間を活用した防火訓練を年2回は実施する。今年度はまず計画作成し承認を得る所までを行う	地域に向けた訓練計画を作成し12月の運営推進会議に提案	2ヶ月
2	9	入居者の想いや意向の把握が重度化している点で思うように意向が把握できているかが不明	センター方式の活用(家族とともに活用)の充実	面会時に時間があれば、又、時間を作ってもらい家族、本人、職員とともにセンター方式を活用(聞きとり)一緒にモニタリングを実施する。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。