

目標達成計画

作成日: 平成28年10月15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13 33 (12)	利用者様の想いを支えていくためには、職員のスキルアップが必要であるため、外部研修やより参加しやすい内部研修の受講機会を確保しているが、勤務の都合などで参加につながっていない。	職員の技術および知識の向上に努める。	勤務調整や研修時間などの検討を行い、より参加しやすい環境づくりを行う。	12ヶ月
2	35 (13)	火災想定の日夜の訓練は定期的に行っているが、その他の非常災害時の訓練の機会が少ない。	火災のみではなく、風水害などの様々な災害についての対応ができる。	町と連携して、現状に即した非常災害に対するマニュアルの再作成と合同の避難訓練などの実施を検討する。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。