

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	25	アセスメントで現状把握をしっかり行い、介護サービス計画の課題分析は根拠に基づき作成する。職員間で共有しチームとして支援を行っていく事。	「その人らしさ」を基本に日常生活において、これまでの暮らし、個別支援を行い、グループホームでの生活を楽しく、過ごせる介護計画書を作成する。職員で共有し同じサービスの提供を行う。	アセスメントの工夫、より根拠のある介護サービス計画書の作成と担当者会議での本人、家族の思いや意向を具体的に伺い、個別支援を充実していく。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。