

目標達成計画

作成日: 平成 30 年 5 月 18 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	I-2	事業所と地域との付き合い 利用者が地域とつながりながら暮らし続けられるよう、事業所自体が地域の一員として日常的に交流している	地域の方と共に参加が出来る室内イベント等を増やす。また天気の良い日には苑外へ外出できる機会を増やす。	毎月職員が室内イベント、外出イベントを起案する。また、安全に外出が出来るよう職員の配置等を考える。	12ヶ月
2	III-25	チームで作る介護計画とモニタリング 本人がより良く暮らすための課題とケアのあり方について、本人、家族、必要な関係者と話し合い、それぞれの意見やアイデアを反映し、現状に即した介護計画を作成している	利用者様一人一人の介護計画を常に意識し、その方に合ったケアを行う。	ご家族様の要望や意向は職員間で周知できるよう申し送りノート等を活用し実施する。またその方の介護計画を常に意識しケアが出来る様、職員間で声を掛け合い連携を図る。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。

2018. 5. 19 10:22 P. 1