

(別表第1の4)

目標達成計画

事業所名 グループホーム 集い

作成日: 平成 26 年 4 月 14 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況 (任意)
1	35	災害時には、入居者が安全に避難できるよう、職員一人ひとりの役割を確認し、職員間での話し合いや訓練を重ねる。	集いの入居者を、地域と集いの職員との連携で守る (マニュアル・確認事項の作成)	【緊急・急変時の対応】 <日中> 事故: 第一発見者が出勤職員の応援依頼 第一発見者の説明後 ①看護師 ②計画作成担当者(主任) ③熟年者が、状況判断し、場合によっては救急車要請(第一発見者が同乗) 急変: 第一発見者が出勤職員の応援依頼 第一発見者の説明後 ①看護師 ②計画作成担当者(主任) ③熟年者が、状況判断し、場合によっては救急車要請 (看護師or第一発見者 又は計画作成担当者(主任)が同乗) ※①②③は、優先順位 <夜間> 事故: 第一発見者が看護師又は計画作成担当者(主任)に連絡、場合によって即救急車要請看護師又は計画作成担当者(主任)到着し第一発見者説明後、状況判断。場合によって救急車要請(第一発見者同乗) 急変: 第一発見者が看護師又は計画作成担当者(主任)に連絡、場合によって即救急車要請 (看護師or第一発見者又は計画作成担当者が同乗) 【災害】 防火・防災管理夜間緊急時連絡網に従って連絡	早急	
2	35	可能な範囲で備蓄品を用意する。	早急に入居者と職員人数分の備蓄品を用意する。	【食糧】 1日3食の3日分 18人(入居者)+職員数≒30人分 【水】 1日1人約2ℓ(500ml×4) 4×30人分=120本/1日	3月1日 ～ 5月31日 (3ヶ月)	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。□

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告して下さい。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告して下さい。

(別表第1の5)

サービス評価の実施と活用状況表

事業所のサービス評価の実施と活用状況について振り返ります。「目標達成計画」を作成した時点で記入します。

【サービス評価の実施と活かし方についての振り返り】		取り組んだ内容	
実施段階		(↓該当するものすべてに○印)	
1	サービス評価の事前準備	<input type="radio"/>	①運営者、管理者、職員でサービス評価の意義について話し合った
		<input type="radio"/>	②利用者へサービス評価について説明した
		<input type="radio"/>	③利用者家族へサービス評価や家族アンケートのねらいを説明し、協力をお願いした
		<input type="radio"/>	④運営推進会議でサービス評価の説明とともに、どのように評価機関を選択したか、について報告した
		<input type="radio"/>	⑤その他()
2	自己評価の実施	<input type="radio"/>	①自己評価を職員全員が実施した
		<input type="radio"/>	②前回のサービス評価で掲げた目標の達成状況について、職員全員で話し合った
		<input type="radio"/>	③自己評価結果をもとに職員全員で事業所の現状と次のステップに向けた具体的な目標について話し合った
		<input type="radio"/>	④評価項目を通じて自分たちのめざす良質なケアサービスについて話し合い、意識統一を図った
		<input type="radio"/>	⑤その他()
3	外部評価(訪問調査当日)	<input type="radio"/>	①普段の現場の具体を見てもらったり、ヒアリングで日頃の実践内容を聞いてもらった
		<input type="radio"/>	②評価項目のねらいを踏まえて、評価調査員と率直に意見交換ができた
		<input type="radio"/>	③対話から、事業所の努力・工夫しているところを確認したり、次のステップに向けた努力目標等の気づきを得た
		<input type="radio"/>	④その他()
4	評価結果(自己評価、外部評価)の公開	<input type="radio"/>	①運営者、職員全員で外部評価の結果について話し合った
		<input type="radio"/>	②利用者家族に評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="radio"/>	③評価機関へ評価結果を提出し、現場の状況を話し合った
		<input type="radio"/>	④運営推進会議で評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="radio"/>	⑤その他(②で、玄関入口に掲示した。)
5	サービス評価の活用	<input type="radio"/>	①職員全員で次のステップに向けた目標を話し合い、「目標達成計画」を作成した
		<input type="radio"/>	②「目標達成計画」を利用者、利用者家族や運営推進会議で説明し、協力やモニター依頼した(する)
		<input type="radio"/>	③「目標達成計画」を評価機関へ説明し、提出した(する)
		<input type="radio"/>	④「目標達成計画」に則り、目標達成に向けて取り組んだ(取り組む)
		<input type="radio"/>	⑤その他()