

2 目標達成計画

作成日: 令和 2 年 3 月 16 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		2階に重度の利用者が生活していることを踏まえ、夜間の災害時の避難誘導について、検討を重ねること。また、備蓄品についてもさらに必要なものを増やしていくことを期待したい。地域の消防団との継続的な連携にも努められたい。	様々な事態を想定しての訓練の継続をしていく。マニュアルの整備を行って行く。	年2回の消防訓練に、夜間の火災を想定した訓練を行う。	3カ月
2		町のボランティアグループなどと相談しつつ、少しずつ外出の頻度が増えることを期待したい。	ボランティアの方にどのようにかかわっていただけるか相談し、外出支援の計画を試みる。	包括支援センターの担当者の人に相談する。	3カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出して下さい。(提出必須)