

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	11,12	「職員は生き活きと働いている」という項目を複数の職員に問うと、2/3しか生き活き働いていると答えなかった。	ほぼ全ての職員が生き活き働けるようにしたい。	グループホーム会議の中で、仕事に対する思いを話し合う機会をもちたい。	6か月
2	9	日常生活支援事業や成年後見人制度についての案内があればいいのではと、第三者評価にて指摘があった。また、職員も知識不足である。	定期的に学ぶ機会を作り、パンフレットの設置を検討する。	パンフレットを設置し、各自勉強する。または、読み合わせを行う。	6か月
3					月
4					月
5					月