

目標達成計画

作成日：令和4年8月24日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	消防訓練に基づく職員教育不足と訓練の実施回数が少ない。	消防計画に基づく研修の充実と、夜間想定訓練等の回数、参加人数を増やす。	防災訓練年間スケジュールを見直し、消防計画の座学研修と夜間や地震を想定した訓練の回数を増やす。	12ヶ月
2	18	利用者が外出する機会を確保できていない。	全員が参加することは難しいが、少人数で外出する機会を確保していく。	年間行事スケジュールを見直す。	12ヶ月
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。