

目標達成計画

作成日：平成 24 年 7 月 20 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
3	2	地域の方々にイベントの参加等をこえをかけていただき参加させていただいているも受けてばかりであゆむ側からイベントの声掛け、参加を積極的に行えていない	地域密着型ということもありもっと地域の方との交流を増やしイベントにお互い積極的に参加し地域の輪へ入りお互いが声を掛けあえる関係を少しずつつくる	地域の方には運営推進会議での報告、手紙 家族様には来所時、手紙 そして保育園との連携を取り伝えていき、誕生日会、季節のイベント、保育園の合同行事に参加していただくよう声を掛け参加していただく	5ヶ月
1	36	スタッフ同士が話に夢中になっていたり、利用者様のお話を利用者様がいらっしゃっている所で話したり、言葉づかいが荒くなっている時があり配慮できていない時がある	利用者様に不安を与えず、生活の場を大切に、誇りやプライバシーを損ねない言葉かけや対応をする	私語は慎み、利用者様のカンファレンスなどは場所を考え実施する 不適切な言葉が出ていたり、利用者様の表情なども観察しスタッフ同士が声を掛けあう	3ヶ月
2	55	1人1人の力を活かした安全な環境づくり、ADLの把握、安全かつできるだけ自立した生活が送れるように支援する	気づきをだしていき居心地の良い環境づくり、力を引き出し、スタッフはきっちり利用者様のADLを把握し個人個人のレベルに合ったケアをする	申し送りのノートの活用、記録の徹底、月ごとのミーティング以外に定期的にカンファレンスを実施	3ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。