

(様式第2号)

事業所名グループホーム牛津あしはらの園

目標達成計画票(事業所記入)

作成日: 平成 26 年 11月 14 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	サービス作成時に本人、家族様の意向を確認しているが職員からの、それぞれの意見・情報が少ない。	毎月一回の職員ミーティングで各利用者の担当職員より、サービス利用に対しての実情を聞き、職員間で話し合い介護計画見直しに活かす。	各利用者に対して担当職員が身の回りのことを中心となつてするようにしている。関わる時間を増やす。介護計画作成時に各利用者の担当職員と一緒に作成する。	6ヶ月
2	57	職員が利用者様の傍で関わる時間が少ない。	ゆっくり座って話す時間を作る。	おやつ時間に職員も利用者と一緒に座ってお茶を飲み、興味のある話題を提供する。レクリエーションの時間を延長し、職員も一緒に楽しむ。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注1) 項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2) 項目数が足りない場合は、行を追加してください。