

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	○事業所と地域とのつきあい	長年蓄積してきた地域とのなじみの関係を強みにして今後回覧板等を活用し、事業所の情報発信を意識的に行いさらなる地域との関係作りをしていく。	回覧板を活用し施設の詳細や空き情報や、イベント開催のお知らせ、認知症相談窓口としての役割等の情報を発信して、地域の皆様が気軽に訪ねて来られるようにする。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。