

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	避難訓練の自主訓練を行っていたが、消防署へ届けていなかったため年1回の訓練と評価された。	年2回の消防訓練	自主訓練の時にも消防署へ届け出る	12ヶ月
2	3	運営推進会議に地域住民の参加が少ない	地域交流を図れるように	日々の地域住民の方と交流を図る。(ボランティア・地域住民への講演会等)	12ヶ月
3	2				24ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。