

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	面会時のみではなく、書面などを用いて、より多くのご家族の意見、要望をくみ取る必要がある。	より多くのご意見やご要望をくみ取って、ご本人、ご家族の満足のいく介護を提供する。	請求書送付時に、独自のアンケート用紙を同封し、意見、要望のくみ取りを行う。	3か月
2	35	民生委員などとの協力体制は強いが、地区の消防団との連携が薄い。	地区の消防団との連携を強くしていく。	民生委員の協力を得て、施設の避難訓練に参加をお願いする。	6か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。