

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	傾聴ボランティアさんや床屋さんには来て頂いているが、近所の方との交流が少ない。	近所の方との交流の機会を増やす。	<ul style="list-style-type: none"> ・回覧版に宮ノ里通信を配布しどのような所か知って頂く。 ・自治会の行事に参加する。 	12か月
2	35	火災時の避難訓練は行っているが、地域との協力体制が築けていない。	避難訓練を行っていることを知ってもらい、災害時には協力体制を取ってもらえるような、関係作りを構築していく。	<ul style="list-style-type: none"> ・夜間想定での避難訓練を行う。 ・避難訓練の時には地域の方にも手紙を出し、参加してもらえよう働き掛けたり、災害時に協力してもらえよう願います。 	12か月
3					
4					
5					

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。