

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|--|---|--|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 35 | 防災訓練の開催に際し、定期的な回数の実施が出来ていない。実際に有事の場合を想定した、的確な実施・検証が出来ていない。 又、地域との協力関係の構築が出来ていない | ◎日常における地域の方々との交流や、避難訓練等の機会に合せ、地域と方々の協力を得ての訓練の実施。 ◎スタッフ間での担当などの振り分けを再度検討し、確実な実施と振り返りの検証を行う。 | ・運営推進会議を通じて、地域の定例会などに参加。 ・地域の方々との茶話会等を開催。 ・地域の防災訓練の実施の際には、計画時より参加。 ・ホームでの避難訓練を開催する際には、地域の | 12ヶ月 |
| 2 | | | | | ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。