

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	問題点・運営推進委員会3か月に1度の開催状況。地域住民の方の出席率も悪い。又、内容も状況報告のみになっている傾向がある。 課題・運営推進委員会を2か月に1回開催する。	地域密着型のホームであることを、再認識し開かれたホームづくりの為に、地域住民の方の意見等が不可欠と考え、参加しやすい会議のあり方や、日頃の関係作りに努めていく。	・地域の行事等に積極的に参加し、関係作りに努める。又、ホームの行事等にお招きし、入りやすいホーム作りに努める。	12ヶ月
2	10	問題点・介護計画の担当者会議録がない。 課題・より良いサービスを提供する。	会議録を作成する。	入居者各々の介護の課題や内容の検討が、分かり易い、担当者会議録を作成し、活用する。	2ヶ月
3	13	問題点・災害時、地域との協力体制が構築されていない。 課題・地域の協力が築ける様依頼する。	安心して過ごせるよう災害時の協力体制を構築する。	地域の集会等にも積極的に参加し、支援が得られるよう努める。又、地域に貢献だ着ることを考える。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。