

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		利用者のレベル・意欲の低下が見られ日常生活上の役割ができなくなっている。	利用者のレベル低下を防ぎ、意欲の現状維持を図る。	日常生活上の仕事や余暇活動への参加を促し、役割を作る。	12ヶ月
2		利用者のニーズをつかめていない。	利用者のそれぞれの特長を生かしたケアを進める。	いつも笑顔で接し、話しやすい環境を作り、利用者の良き話相手となる。利用者の好きな事、得意な事を見つけて行く。	12ヶ月
3					
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。